

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРОГРАММА**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 110201 «АГРОНОМИЯ»  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Брянск 2013

***Программа производственной практики:*** по специальности 110201 «Агрономия» / А.В. Дронов, С.И. Шепелев, А.С. Юдин, М.П. Наумова, Т.М. Кундик, О.А. Зайцева, Ю.М. Храдко под ред. проф. Дронова А.В. – Брянск: Изд-во Брянской ГСХА, 2013. – 34 с.

Программа прохождения производственной (профессиональной) практики по специальности 110201 «Агрономия» составлена на основании типовых программ в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальности 110201 «Агрономия», Положением о производственной (профессиональной) практике студентов учреждений среднего профессионального образования и Примерной программы производственной (профессиональной) практики по специальности 110201 «Агрономия».

*Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета среднего профессионального образования Брянской государственной сельскохозяйственной академии протокол № 1 от 13 мая 2013 г.*

© Брянская ГСХА, 2013

© Коллектив авторов, 2013

Рабочая программа состоит из 3 частей: пояснительная записка; тематический план и содержание производственной (профессиональной); умения и навыки, приобретаемые студентами в период прохождения производственной практики.

В рабочей программе отражены цели и задачи практики, обязанности студентов на практике, обязанности руководителя практикой (преподавателя), правила техники безопасности при выполнении программ практики.

В данной программе отражены: последовательность прохождения производственной практики для получения умений и навыков, которыми должен овладеть студент в результате её прохождения; даны методические рекомендации по оформлению отчётной документации по практике.

Рабочая программа предназначена для студентов агрономического направления, а также для руководителей практики (преподавателей) и должна быть использована как методическое руководство к организации производственной (профессиональной) практики студентов по специальности 110201 «Агрономия».

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности 110201 «Агрономия».

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 110201 «Агрономия» (2002 г.) в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов учреждений среднего профессионального образования (СПО), Примерной программой производственной (профессиональной) практики по специальности 110201 «Агрономия».

Производственное обучение студентов является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса и эффективной формой подготовки агронома к трудовой деятельности.

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных в процессе изучения теоретического материала, подготовка к сдаче итоговой государственной аттестации выпускников.

Задачами практики являются: углубление и систематизация знаний полученных при теоретическом обучении; правильное их применение при решении практических, производственных ситуаций; формирование у студентов профессионального мышления; умения ориентироваться при решении производственных задач; привитие навыков организаторской деятельности в трудовом коллективе.

Руководство практикой со стороны образовательного учреждения осуществляется преподавателями специальных дисциплин, отделом практического обучения, со стороны предприятия, учреждения – наиболее опытными специалистами.

Во время прохождения производственных практик студенты должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, подготовить отчет по форме, определенной образовательным учреждением. К отчету должны быть приложены копии документов, которые оформлял студент. Дневник-отчет с заключением руководителей практик предоставляет в учебное заведение в установленный срок. Руководитель практики со стороны образовательного учреждения по окончании производственной практики выставляет оценку на основании собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой, выполнения индивидуального задания, характеристики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, не допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации выпускников.

## **Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

Производственная (по профилю специальности) практика имеет своей целью и главной задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного учреждения, организации, предприятия; приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Студент в процессе прохождения производственной практики должен приобрести практический опыт: в организации выполнения работ по возделыванию полевых культур; разрабатывать и организовывать применение агрохимических приемов, направленных на повышение урожайности полевых культур; вести семеноводческое хозяйство и проводить сортоиспытание; рационально организовывать труд в бригадах, отрядах и звеньях с соблюдением техники безопасности; составлять планы-наряды по выполнению отдельных работ и организовывать их выполнение; составлять учетные документы на выполнение работ и производственную продукцию; определять показатели экономической эффективности агротехнических и агрохимических мероприятий возделывания сельскохозяйственных культур, использования земель по целевому направлению.

Производственная (по профилю специальности) практика организуется непосредственно в хозяйствах, сельскохозяйственных предприятиях, в государственных агрохимических учреждениях, станциях по защите растений, в крестьянских (фермерских) хозяйствах и др.

### **Обязанности студентов на производственной практике**

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно; получить общий и специальный инструктаж от деканата среднего специального образования и непосредственно от руководителей (преподавателей) практики; изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчёта, приложениями к дневнику-отчёту; сдать книги в библиотеку; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития (студентам, проживающим в общежитии); получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: договор для прохождения практики, паспорт и студенческий билет.

3. В первый день практики прибыть к месту прохождения практики, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.

4. Выполнять действующие в организации, на предприятии правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарии труда.

6. Изучить опыт лучших специалистов и работников в местах прохождения производственной практики.

7. Участвовать в проведении пропаганды знаний по агрономическим вопросам среди граждан и должностных лиц.

8. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне с работниками учреждения, организации, предприятия АПК, хозяйства.

9. Повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

10. Показывать пример сознательного и добросовестного отношения к труду

11. Собрать материалы для выполнения индивидуального задания, курсовой работы, научно-исследовательской работы и т.д.

12. Весь период практики студент ведёт дневник в готовом (чистовом) виде, который еженедельно проверяется и заверяется печатью и подписью руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) АПК.

13. По окончании практики, в последние два дня, студент обязан закончить обобщение своей документации, оформить дневник-отчёт и представить его на просмотр и подпись руководителю практики от предприятия. Сдать литературу, имущество, полученное на предприятии во временное пользование.

14. По прибытии в образовательное учреждение (институт, академия) студент обязан в 3-х дневный срок сдать в деканат или руководителю (преподавателю) отчётную документацию по прохождению производственной практики.

### **Обязанности руководителя производственной практики от образовательного учреждения**

Руководителем производственной (по профилю специальности) практики за каждой студенческой группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трёх лет, хорошо знающий организацию сельскохозяйственного производства в учреждениях, организациях, на предприятиях АПК.

### **Руководитель производственной практики от образовательного учреждения обязан:**

- проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики, индивидуального задания, научно-исследовательской работы и т.д. перед отъездом на практику;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказать студентам методическую помощь в написании дневника-отчёта, в оформлении прилагаемой документации,

проводить консультации по специальным вопросам, согласно графика;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами организации (предприятия, учреждения), на которых возложено руководство практикой. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль, над правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

### **Руководитель производственной практики имеет право:**

- при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с деканатом или отделом практического обучения академии практикантов в другую организацию (предприятие, учреждение), где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- вносить предложения по совершенствованию производственной практики на предприятиях, организациях, учреждениях;
- вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

## **Руководство практикантами на предприятии АПК (учреждение, организация)**

1. Производственная (по профилю специальности) практика проводится на 3-м и 4-м курсах и составляет 8 недель или 48 рабочих дня.

2. Местами практики являются хозяйства, предприятия, учреждения, организации АПК, государственные учреждения агрохимической службы, крестьянские (фермерские) хозяйства и др.

3. По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист, желательно с высшим образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной про-

граммой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам (лабораториям) организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- заботиться об условиях труда и быта студентов.

### **Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:**

- изучить программу производственной практики;

- познакомить практикантов с работниками агрономической службы организации (предприятия, учреждения), с производственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области агрономии, агрохимии;

- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;

- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;

- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;

- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;

- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);

- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;

- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение.

## **Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:**

- представлять руководителю организации, деканату, отделу практического обучения материал на поощрение отличившихся практикантов;

- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в образовательное учреждение.

1. Студенты, не выполнившие требования программы производственной (по профилю специальности и квалификационной) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из образовательного учреждения.

2. При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

### ***Основные правила техники безопасности***

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований программы производственной практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при работе с ядохимикатами, химическими удобрениями, средствами защиты растений; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

**Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период практики по профилю специальности:**

- ✓ распознавать полевые сельскохозяйственные культуры зоны по семенам и всходам;
- ✓ определять степень перезимовки озимых культур и многолетних трав;
- ✓ отмечать фазы развития полевых культур и вести фенологические наблюдения;
- ✓ определять биологический урожай полевых сельскохозяйственных культур;
- ✓ разрабатывать агротехнические мероприятия и приемы возделывания полевых культур зоны;

- ✓ определять сроки посева и уборки полевых культур зоны;
- ✓ устанавливать нормы высева семян и наиболее рациональные способы посева и посадки отдельных сельскохозяйственных культур с учетом конкретных условий хозяйства;
- ✓ проводить систему ухода за полевыми культурами при всех способах посева и посадки;
- ✓ определять потери урожая различных полевых культур зоны при уборке, выявлять причины этих потерь и устранять их;
- ✓ организовать работу по доведению продукции полевых культур до установленных ГОСТами кондиций для продажи (сдачи) ее государству и семян до посевных кондиций;
- ✓ закладывать урожай корнеклубнеплодов на хранение и вести наблюдения за их состоянием;
- ✓ определять сроки уборки многолетних трав на сено и семена;
- ✓ проводить инвентаризацию лугов и пастбищ, составлять травосмеси и подсевать многолетние травы под покровную культуру;
- ✓ определять сроки сеноуборки, ботанический состав и качество сена, продуктивность пастбищ;
- ✓ составлять планы-прогнозы на конкретный период времени или рабочий период;
- ✓ определять профессиональный состав и численность производственных подразделений;

- ✓ устанавливать нормы труда и расценки оплаты труда работников;
- ✓ оценивать и выбирать наиболее эффективные каналы реализации сельскохозяйственной продукции;
- ✓ готовить и проводить различные совещания, пользоваться техническими средствами, составлять необходимую управленческую документацию.

**Примерное распределение бюджета времени  
практики по профилю специальности  
и последовательность выполнения работ**

№ п/п	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях
1.	Ознакомление с хозяйством, учреждением, предприятием АПК, инструктаж по технике безопасности, беседы со специалистами	1
2.	Уход за с/х культурами, прополка (применение пестицидов, инсектицидов, фунгицидов)	7
3.	Работа на сеноуборке	6
4.	Апробация полевых культур	3
5.	Уборка зерновых культур	6
6.	Очистка и сортировка зерна (работа на току), реализация	7
7.	Уборка силосных культур и силосование кормов. Заготовка сенажа.	5
8.	Уборка семенников трав и корнеклубнеплодов (картофеля, свеклы), хранение корнеклубнеплодов	2
9.	Подготовка хранилищ и условия хранения семян	2
10.	Обработка почвы и посев озимых культур	5
11.	Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство)	1
12.	Производственные экскурсии	1
13.	Составление дневника-отчета	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>48</b>

## **Содержание практики по профилю специальности**

### **1. Ознакомление с учреждением, предприятием АПК, хозяйством, инструктаж по технике безопасности**

Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

Ознакомление с почвенно-климатическими условиями и экономическим состоянием предприятия АПК, хозяйства. Название предприятия, хозяйства, его расположение. Почвенно-климатические условия - тип почвы, гранулометрический (механический) состав почв, реакция (рН), обеспеченность элементами питания, рельеф. Мероприятия, проводимые на предприятии, в хозяйстве по охране земли. Метеорологические данные - среднегодовая сумма температур, среднегодовая сумма осадков, продолжительность вегетационного периода, время последних весенних заморозков, количество и характер выпадающих осадков в весенне-летний период.

Беседа с главным агрономом хозяйства о специализации хозяйства, достижениях предприятия, хозяйства за последние 3-5 лет и перспективах развития на ближайшие 5 лет.

Общий инструктаж по технике безопасности.

### **2. Уход за сельскохозяйственными культурами**

Принять участие в уходе за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля,

кормовых культур. Ознакомиться с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур.

Принять участие в подготовке и расстановке обрабатывающих машин, установить ширину защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубину междурядных обработок и качество выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.

Провести обследование посевов с/х культур на засоренность.

Принять участие в приготовлении раствора гербицидов для борьбы с сорной растительностью. Описать состояние посевов до, и после обработки. Уметь определить наиболее распространенные в Калининградской области сорные растения. Оформить гербарий сорных растений. При оформлении указать русское и латинское название растения и его расположение в квалификации сорных растений

Провести обследование с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принять участие в приготовлении раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями. Описать состояние посевов до, и после обработки.

### **3. Работа на сеноуборке**

Участвовать во всех технологических операциях по сеноуборке.

Провести инвентаризацию сенокосов, установить ботанический состав травянистой растительности, отметить их кормовую ценность. Ознакомиться с системой машин, учетом и оплатой труда, следить за качеством выполнения работ: не допускать потерь при сгребании, транспортировке сена, скирдовании.

Определить качество сена, его ботанический состав, обмерить скирды и стога, провести учет сена. Ознакомиться с сенокосооборотом хозяйства. Составить схему сенокосооборота.

#### **4. Апробация полевых культур**

Ознакомиться с необходимой документацией на высеянные семена по культурам, участвовать в сортовых и видовых прополках на семенных участках. Изучить сорта основных полевых культур. В соответствии с инструкцией по апробации с/х культур произвести апробацию и заполнить акт апробации и акт регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства или агронома семенной инспекции. Сделать вывод: что выгоднее хозяйству, выращивать свои семена или покупать их в семеноводческих комплексах?

#### **5. Уборка зерновых культур**

Ознакомиться с планированием, организацией труда на уборке урожая. Проверить состояние посевов и фазу спелости зерновых. По принятой методике определить биологическую

урожайность зерновых культур. Определить наиболее приемлемый способ уборки (однофазную или двухфазную).

Принять участие в подготовке зерноуборочной техники. Провести регулировки, проверить герметичность комбайнов во избежание потерь проверить чистоту комбайнов при переезде с уборки одной культуры на другую, во избежание механического смешивания культур, следить за высотой среза, проверять, нет ли потерь на поле, полноту обмолота зерна в копнах соломы, нет ли потерь зерна при транспортировке.

Участвовать в процессе уборки зерновых культур. Освоить особенности уборки: по подготовке полей к уборке (откосы и прокосы на участках, поворотные полосы), комбайново-транспортному обслуживанию (скашивание, подбор и обмолот валков, а также прямое комбайнирование, сбор и транспортирование зерна, измельченной соломы и половы в отведенные для них места), по техническому обслуживанию (готовность техники), по уборке незерновой части урожая (сволакивание и скирдование соломы, прессование ее из валков и транспортирование). Определить фактическую урожайность. Ознакомиться с первичным учетом при поступлении урожая зерна с поля на ток. Научиться вести документацию, копии документов приложить к дневнику-отчету. Выводы и предложения по улучшению качества уборки урожая.

Оплата труда работников и расчет расценок за единицу про-

дукции. Расчет доплат и премий работникам подразделения на уборке зерновых. Натуральная оплата труда, порядок ее расчета.

## **6. Очистка и сортировка зерна. Работа на току**

Ознакомиться с устройством зерноочистительных машин, принять участие в регулировке зерноочистительных машин, уметь подобрать соответствующие решета на ту или иную культуру.

Работать на зерноочистительных машинах и сушильных агрегатах, проверять качество очистки и сушки.

Описать классификацию машин, основные приемы очистки и сортирования зерна.

Изучить документы на поступающие и отправленные семена, заполнить документы, копии приложить к дневнику-отчету.

Соблюдать технику безопасности при выполнении работ.

## **7. Уборка силосных культур и силосование кормов. Подготовка сенажа**

Ознакомиться с технологией силосования и сенажирования кормов, уяснить сущность процесса консервирования сырья с различной влажностью. Участвовать в организации подготовки силосохранилищ.

Уметь определять пригодность корма для силосования, фазу уборки и примерную урожайность зеленой массы.

Дать обоснованную характеристику наилучших силосуемых культур в хозяйстве, отметить наиболее дешевое сырье для силосования.

Принять участие в определении сроков и организации уборки силосных культур.

Определить качество работ, сроков выполнения, соблюдать технологию силосования, сенажирования, принимать участие в укрытии силоса, освоить методику учета заготовленного силоса. Уметь определять качество силоса, сенажа. Ознакомиться с машинами по силосованию и сенажированию кормов.

Основная и дополнительная оплата труда на заготовке силоса (сенажа).

## **8. Уборка семенников трав и корнеклубнеплодов, их хранение**

Принять участие в регулировке комбайна для уборки семенников трав, помочь наладить очистку их на току. Если в хозяйствах выращивается картофель, свекла, описать особенности их уборки, применяемые машины. Участвовать в закладке их на хранение.

## **9. Подготовка хранилищ и хранение семян**

Ознакомиться с устройством зернохранилищ, дать характеристику (вид хранилища, емкость м<sup>3</sup>, срок эксплуатации, условия хранения). Изучить требования инструкций и стандартов, предъявляемые к условиям хранения зерна.

Ознакомиться с профилактическими мероприятиями по подготовке хранилищ к хранению семян. Принять участие в подготовке хранилищ.

Ознакомиться с истребительными мероприятиями по подготовке хранилищ. Принять участие в проверке готовности хранилищ и оформлению акта (копию документа приложить к дневнику-отчету).

Ознакомиться с планами засыпки семян хозяйством под урожай будущего года по культурам и сортам. Уяснить понятия семенных фондов (семенной, страховой, переходящей).

Ознакомиться с условиями сдачи семян на хранение ответственному лицу (кладовщику), которое принимает их по акту и условиями в процессе хранения.

Оценка и выбор наиболее эффективных вариантов хранения сельскохозяйственной продукции.

## **10. Обработка почвы и посев озимых культур**

Описать приемы основной и предпосевной обработки почвы, указать агрегаты, основные регулировки их при подготовке к работе.

Ознакомиться с планом возделывания озимых культур в хозяйстве, указать площадь, номер и характеристику поля, предшественники.

Ознакомиться с организационными мероприятиями при подготовке и посеве озимых культур (расчет норм внесения удобрений, подготовка семян, установление оптимальных сроков и способов посева, подготовка техники). Определить лучшую норму высева и глубину посева семян. Познакомиться с

документами на высеваемые семена (копии документов приложить к дневнику-отчету).

Принять участие в подготовке семян к посеву, отметить способы подготовки семян, применяемые в хозяйствах.

Сделать выводы и предложения по улучшению обработки почвы и подготовки семян к посеву.

Изучить технологический процесс и основные регулировки сеялки (СЗ-3,6 и др.).

Отработать технику установления сеялки на норму посева, определения глубины заделки семян, оценки качества посева.

## **11. Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство)**

При наличии в хозяйстве овощеводческой бригады (теплицы) и плодового сада ознакомиться с состоянием дел в данных отраслях. При возможности принять участие в работах по уходу и уборке урожая.

## **12. Производственные экскурсии**

Производственные экскурсии проводить в передовых ТОО, АО, ЗАО, КФХ и др. с целью изучения передового опыта работы и новых научных достижений.

## **13. Составление дневника-отчета**

Составление дневника-отчета вести по прилагаемой схеме.

По окончании практики по профилю специальности (про-

изводственной) студенты систематизируют собранный во время практики материал, оформляют дневник-отчет в полном соответствии с программой практики.

## **Оформление отчета по производственной практике**

### **Требования к оформлению отчета:**

- он должен быть написан на стандартных листах бумаги (формат А4) с полями (слева 2 см, с других сторон - по 1 см), сшит в скоросшиватель и иметь титульный лист;
- заголовки разделов написаны более крупным шрифтом;
- общий объем текстовой части отчета не должен превышать 40 страниц на бумаге форматом 297x210 мм (А4);
- таблицы аккуратно начерчены и заполнены цифровым материалом с выводами и анализом;
- текстовый материал должен сопровождаться схемами, диаграммами, раскрывающими работу практиканта;
- состоять из анализа процессов производства, выводов, предложений, сопоставлений и оценки на примере конкретного предприятия АПК, хозяйства технологических процессов возделывания различных с/х культур, и анализа их экономических показателей.

## Схема написания отчёта

Отчёт по производственной практике составляется по следующей схеме:

1. Введение
2. Краткая характеристика учреждения (предприятия АПК, хозяйства)
3. Состояние и организация агрономической работы в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве).
4. Заключение.
5. Приложения, иллюстрационный материал.
6. Список литературы.

**Во введении** указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение какого периода проходил практику на разных видах работ.

**В краткой характеристике предприятия** (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия, государственные планы и обязательства по развитию предприятия, роль юридического отдела в деятельности предприятия.

**В разделе «Состояние и организация агрономической работы»** в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве) студент описывает:

▪ уровень культуры земледелия в хозяйствах: эксплуатация земель; освоение севооборотов; выполнение плана сева с/х культур под урожай текущего года; размещение с/х культур в севооборотах; сроки сева озимых и яровых культур; выполнение плана сева озимых под урожай будущего года; интенсивные и индустриальные технологии выращивания с/х культур;

▪ анализ семеноводства и агрохимических мероприятий в хозяйствах: сортовые посевы зерновых, зернобобовых культур и картофеля на семенных участках; использование сортовых элитных семян; баланс минеральных и органических удобрений; внесение удобрений под с/х культуры; удобрение, известкование, химпрополка почв; накопление и использование органических удобрений;

▪ краткий анализ организации производства продукции растениеводства в хозяйствах: анализ материально-технической базы; анализ оперативного планирования; сроки проведения и качество выполнения сева, ухода за культурами, уборки урожая, первичной переработки и реализации продукции растениеводства; выполнение норм выработки; организация труда работников; состояние и порядок ведения первичного учета в растениеводстве и др.;

▪ состояние плановой работы и экономического анализа в хозяйствах: виды внутрихозяйственного планирования, сроки и порядок их составления, контроль над их выполнением; числен-

ность и заработная плата работников хозяйства; основные показатели деятельности хозяйства, предприятия, учреждения АПК; реализация продукции, затраты на основное производство; производство и себестоимость продукции растениеводства.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

**В заключении** студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания, полученные на факультете СПО. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с приложениями (какие приложения нужны, указаны в соответствующих разделах) и дневником должен быть представлен в деканат или руководителю (преподавателю) сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

**Основное требование к отчёту  
- наличие анализа работы, проделанной за время практики  
согласно программы практики**

**Указания по ведению дневника:**

1. Студенты в период прохождения производственной практики в обязательном порядке ведут дневник.

2. Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики.

3. В дневнике студенты ведут ежедневные записи о проделанной работе на том или ином участке в соответствии с рабочей программой практики.

4. В дневниках студенты записывают данные о состоянии и деятельности учреждения, предприятия АПК, хозяйства в соответствии с программой практики.

5. В дневнике записываются события, факты, происшедшие в данный день.

6. Особое внимание обращается студентами на описание содержания работ, где требуется профессиональный анализ, на вскрытие недостатков, и меры, намеченные по их устранению.

7. При повторном выполнении однотипных работ можно ограничиться кратким их описанием.

8. В дневниках описывается работа, выполненная лично самим студентом.

9. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет дневники студентов и указывает на недостатки и по-



## Титульный лист отчета

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**ФГБОУ ВПО «Брянская государственная  
сельскохозяйственная академия»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ОТЧЁТ**

**по производственной практике  
профиль специальности 110201 «Агрономия»**

студента \_\_\_\_\_ группы, 3 курса агрономического отделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от учебного учреждения

Оценка: \_\_\_\_\_

Кокино 2013

### **К дневнику прилагаются:**

- > производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия или хозяйства;
- > индивидуальное задание;
- > приложения к дневнику, состоящие из документов агрономической службы.

***Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.***

**Все документы оформляются одной папкой.**

## Форма дневника по производственной практике

Титульный лист дневника по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Брянская государственная  
сельскохозяйственная академия»

Факультет среднего профессионального образования

### **ДНЕВНИК** **по производственной практике** **профиль специальности 110201 «Агрономия»**

студента \_\_\_\_\_ группы, 3 курса агрономического отделения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ Руководитель практики от учебного учреждения

Оценка: \_\_\_\_\_

Кокино 2013

Учебное издание

Коллектив авторов

Программа  
производственной практики

Компьютерный набор и вёрстка Симонов В.

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 20.05.2013 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага печатная. Усл. п. л. 1,97. Тираж 50 экз. Изд. № 2343.

---

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянская ГСХА